

Trường hợp các tổ chức, cá nhân cần hỗ trợ về việc mua các vật phẩm phù hợp để quyên góp trong chương trình, vui lòng liên hệ trực tiếp với nhân viên phụ trách của TTTV để được hỗ trợ.

Đối với các tổ chức, cá nhân thực hiện qua hình thức tài trợ trực tiếp cho hoạt động giáo dục/kết nối cộng đồng, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với TTTV để cùng thống nhất thực hiện theo Quy định của HUB.

3. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ỦNG HỘ QUYÊN GÓP

3.1. Thời gian thực hiện

- Thời gian phát động quyên góp và tiếp nhận ủng hộ là từ khi kế hoạch được phê duyệt đến hết ngày 15/08/2025.
- Thời gian đi trao tặng: Trong khoảng từ ngày 15/08 đến tháng 09/2025.

3.2. Địa điểm, hình thức tiếp nhận

- Địa điểm tiếp nhận: Tầng trệt – Tòa nhà Thư viện, số 56 Hoàng Diệu 2, P. Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
- Nhân viên tiếp nhận trực tiếp:
 - + Bà Phạm Thị Huyền – Chuyên viên, Trung tâm Thông tin - Thư viện
 - + Email: huyenpt@hub.edu.vn
 - + Số ĐT: (028) 38971651; DĐ: 0975040838
- Ngoài ra TTTV không tiếp nhận qua bất kỳ hình thức hay cá nhân nào khác.
- Địa điểm gửi tặng ủng hộ các tủ sách sau khi quyên góp sẽ do Ban Tổ chức lựa chọn và quyết định ở những trường học phù hợp với tiêu chí của chương trình.

4. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Trước 20/05/2025	Lập kế hoạch và trình BGH phê duyệt	BGD TTTV
2	Từ 21/05 – 22/05/2025	- BTC phân công nhiệm vụ. - Xây dựng các sản phẩm truyền thông. - Các công tác chuẩn bị khác.	BTC
3	23/05/2025	Thực hiện kế hoạch truyền thông trên các kênh.	BTC
4	Từ 25/05 – 15/08/2025	Thực hiện nhận quyên góp, ủng hộ.	BTC, nhà tài trợ
5	15/08 – 09/2025	Tổ chức hoạt động trao tặng quà cho trường học, địa phương vùng sâu, xa, vùng biên giới, hải đảo, khó khăn.	BTC, nhà tài trợ

6	09/2025	- Gửi thư cảm ơn đến các nhà tài trợ đã ủng hộ quyền góp cho chương trình. - Báo cáo kết quả hoạt động. - Công khai kết quả hoạt động của chương trình trên các kênh truyền thông của TTTV và HUB. - Tổng kết và rút kinh nghiệm sau chương trình.	BTC
---	---------	---	-----

5. THÀNH PHẦN CÁC BAN

Ban chỉ đạo:

- PGS. TS. Hạ Thị Thiều Dao – Phó Hiệu trưởng – Trưởng ban
- ThS. Trần Vĩnh Nguyên – Giám đốc TTTV – Thành viên thường trực
- PGS. TS. Hoàng Thị Thanh Hằng – Chủ tịch CĐCS – Thành viên

Ban tổ chức:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Văn Toàn	PGĐ. TTTV	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Quốc Toàn	UV. BCH CĐCS	Phó Trưởng ban
3	Bà Trịnh Thanh Hương	Chuyên viên TTTV	Thành viên
4	Bà Tô Thị Hường	Chuyên viên TTTV	Thành viên
5	Bà Dương Thị Chính Lâm	Chuyên viên TTTV	Thành viên
6	Bà Trần Thị Lộc	Chuyên viên TTTV	Thành viên
7	Ông Hồ Lê Anh Tuấn	Chuyên viên TTTV	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Anh Thư	Chuyên viên TTTV	Thành viên
9	Bà Phạm Thị Huyền	Chuyên viên TTTV	Thành viên - Thư ký
10	Bà Nguyễn Thị Thu	Chuyên viên TTTV	Thành viên - Thư ký
11	Bà Nguyễn Thị Thúy Hiền	CN. CLB TSTB	Thành viên
12	Bà Trần Thị Hoài Thương	BCN. CLB TSTB	Thành viên
13	Bà Lý Quỳnh Hoa	BCN. CLB TSTB	Thành viên
14	Bà Đỗ Hà Hiền Mai	BCN. CLB TSTB	Thành viên
15	Bà Nguyễn Thị Mỹ Trà	BCN. CLB TSTB	Thành viên
16	Bà Đinh Mai Thảo	BCN. CLB TSTB	Thành viên
17	Bà Phạm Quỳnh Trúc Vân	BCN. CLB TSTB	Thành viên

6. PHỐI HỢP GIỮA CÁC ĐƠN VỊ

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG
1	Trung tâm Thông tin - Thư viện	- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí (nếu có) trình BGH. - Đơn vị đầu mối, phụ trách trực tiếp công tác tổ chức chương trình. - Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nội dung theo kế hoạch đề ra. - Lập và gửi danh sách sinh viên tham dự trực tiếp chương trình và sinh viên tham gia hỗ trợ BTC chạy chương trình cho Trung tâm Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp để ghi nhận điểm rèn luyện, ngày tình nguyện. - Báo cáo kết quả, thanh quyết toán chương trình.
2	Công đoàn cơ sở	- Phối hợp với TTTV phát động phong trào quyên góp sách và học liệu đến toàn thể viên chức, người lao động (VC, NLĐ) thuộc HUB và các nguồn bên ngoài. - Tổ chức truyền thông nội bộ trong công đoàn các bộ phận để lan tỏa thông tin và thúc đẩy tinh thần tham gia chương trình của đoàn viên công đoàn. - Tổng hợp danh sách các công đoàn bộ phận đã tham gia và khối lượng quyên góp gửi về BTC để làm cơ sở đánh giá thi đua. - Cử đại diện Ban Chấp hành CĐCS tham gia Ban Tổ chức và phối hợp với các đơn vị trong việc triển khai chương trình. - Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ hậu cần trong ngày trao tặng, bao gồm nhân sự, quà tặng, chuẩn bị phương tiện (nếu cần). - Tham gia cùng đoàn trao quà đến các địa phương nhằm thể hiện vai trò của tổ chức công đoàn trong hoạt động xã hội. - Đề xuất biểu dương các công đoàn bộ phận có đóng góp tích cực nhằm lan tỏa tinh thần trách nhiệm cộng đồng trong toàn thể đoàn viên. - Tham gia viết tin, bài phản ánh kết quả hoạt động từ góc nhìn công đoàn và đăng trên các kênh truyền thông nội bộ.
3	CLB Tủ sách tình bạn	- Phối hợp với TTTV thực hiện công tác tổ chức. - Đầu mối truyền thông, huy động quyên góp cho chương trình trong sinh viên và các nguồn bên ngoài.

		- Đầu mối công tác hậu cần, chạy chương trình và tham gia trao tặng quà đến các đơn vị.
4	Phòng TCKT	- Phối hợp với TTTV lập và trình dự trù kinh phí, thanh quyết toán liên quan đến chương trình (nếu có).
5	Văn phòng	- Hỗ trợ công tác hậu cần của chương trình. - Hỗ trợ xe đưa đoàn đi tặng quà cho trường, địa phương. - Hỗ trợ gửi thư mời đối tác, khách mời theo danh sách TTTV cung cấp.
6	Trung tâm Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp	- Hỗ trợ công tác truyền thông trong sinh viên. - Hỗ trợ thông báo, huy động sinh viên đăng ký tham gia chương trình. - Tham gia đoàn trao tặng quà đến các đơn vị. - Ghi nhận điểm rèn luyện, ngày tình nguyện cho sinh viên hỗ trợ chạy chương trình và sinh viên tham dự trực tiếp chương trình theo danh sách TTTV cung cấp.
7	Phòng Tuyển sinh và Truyền thông	- Hỗ trợ công tác truyền thông về chương trình trên các kênh của Trường. - Hỗ trợ chụp ảnh, viết và đưa tin về chương trình. Tham gia đoàn trao tặng quà đến các đơn vị (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình kết nối và phục vụ cộng đồng “Sách – Ươm mầm cho thế hệ tương lai” lần thứ 4 - năm 2025 của TTTV HUB. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

PHÊ DUYỆT CỦA BGH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Toàn